

ПОЛИТИКА ЗАЩИТЫ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. ВВЕДЕНИЕ

Настоящая Политика обработки персональных данных CARYA TURİZM YATIRIMLARI A.Ş., вкратце («CARYA»), была подготовлена с целью определения процедур и принципов, которые должны применяться CARYA в отношении обработки персональных данных в соответствии с «Законом о защите персональных данных» № 6698 и других законодательными актами.

2. ОБЪЕМ

Персональные данные наших сотрудников, кандидатов в сотрудники, гостей и всех физических лиц, персональные данные которых имеются в CARYA по любой причине, обрабатываются в соответствии с законодательством в рамках настоящей Политики обработки персональных данных.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Закон: Закон № 6698 "О защите персональных данных" от 24/3/2016 г.

Совет: Совет по защите персональных данных.

Персональные данные: Любая информация о конкретном или идентифицируемом физическом лице.

Заинтересованное лицо: Физическое лицо, персональные данные которого подвергаются обработке.

Согласие: Согласие, выражаемое по собственной воле, получив полную информацию в отношении конкретного вопроса.

Анонимизация: Процесс, предоставляющий возможность сопоставления данных лица без их связи с конкретным или идентифицируемым физическим лицом путем применения соответствующих технических средств.

Удаление персональных данных: Процесс, делающие персональные данные недоступными и непригодными для использования соответствующими пользователями.

Уничтожение персональных данных: Процесс, при котором персональные данные никогда не могут быть доступны, восстановлены или использованы повторно.

Обработка персональных данных: Получение, запись, хранение, архивирование, изменение, реорганизация, раскрытие, передача, переуступка, подготовка, предоставление, классификация или ограничение доступа к персональным данным с использованием полностью или частично автоматизированных систем или же при совершении любых операций, являющихся частью неавтоматизированной системы.

Уполномоченный сотрудник: Физическое лицо, которое обрабатывает персональные данные от имени контроллера данных на основании предоставленных ему полномочий.

Контроллер данных: Физическое или юридическое лицо, которое определяет цели и средства обработки персональных данных и несет ответственность за создание системы регистрации данных и управление ею.

Оператор данных: Реестр ответственных за обработку данных Главного управления по защите персональных данных.

Персональные данные конфиденциального характера: Сведения о расе, этническом происхождении, политических взглядах, философских, религиозных, конфессиональных или других убеждениях, внешнем виде и одежде, членстве в ассоциациях, фондах или профсоюзах, состоянии здоровья, интимной жизни, данных о судимости и мерах безопасности, а также биометрические и генетические данные

Обязательство по информированию: Информирование во время сбора персональных данных контролером данных или уполномоченным им лицом соответствующих лиц о личности контролера данных и его представителя, если таковой имеется, о том, с какой целью будут обрабатываться персональные данные, кому и с какой целью могут быть переданы обработанные персональные данные, о способе и законных основаниях для сбора персональных данных, других правах, перечисленных в статье 11 Закона.

Fidelio: Система автоматизации фронт-офиса, бухгалтерии и отдела снабжения, в которой хранятся данные гостей.

Уничтожение: Удаление, уничтожение или анонимизация персональных данных.

Политика уничтожения: Политика, на которой контроллеры данных основывают процесс определения максимального времени, необходимого для цели, для которой обрабатываются персональные данные, а также процесса удаления, уничтожения и анонимизации.

Носители информации: Любой электронный носитель, содержащий персональные данные, который полностью или частично автоматизирован или обрабатывается неавтоматически, при условии, что он является частью любой системы записи данных.

Netahsilat: Система онлайн-платежей.

Коспнаия: Carya Turizm Yatırımları A.Ş.

4. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка в соответствии с принципами законности и добросовестности: КОМПАНИЯ защищает личные права заинтересованных лиц при обработке персональных данных. Персональные данные собираются и обрабатываются законным и справедливым образом.

4.2. Обработка для конкретных, явных и законных (прозрачных) целей, ограниченным и взвешенным образом в зависимости от цели, для которой они обрабатываются: Цель обработки персональных данных КОМПАНИЕЙ определяется до начала обработки персональных данных. КОМПАНИЯ обрабатывает персональные данные только для того, чтобы предоставлять более качественные услуги заинтересованным лицам. Во время получения персональных данных, субъект данных информируется о личности контроллера данных и его представителя, если таковой имеется, о цели обработки персональных данных, кому и для каких целей персональные данные могут быть переданы, способе сбора персональных данных и юридической причине, а также правах заинтересованного лица.

4.3. Хранение на протяжении срока, предусмотренного для конкретных целей обработки информации: Компания хранит персональные данные исключительно в течение периода, требуемого соответствующим законодательством, или исключительно в целях их обработки. Пока персональные данные считаются необходимыми для целей, для которых они обрабатываются, и требуются регулирующими органами и / или соответствующими законами и нормативными актами, КОМПАНИЯ и ее аффилированные лица, находящиеся под ее контролем, продолжают обрабатывать и хранить персональные данные в соответствии с целью, изложенной в данной политике.

4.4. Достоверность информации, актуальность данных: КОМПАНИЯ поддерживает точность, полноту и актуальность обрабатываемых персональных данных при необходимости. При необходимости неточные или неполные данные удаляются, исправляются, дополняются или обновляются.

4.5. Конфиденциальность и безопасность данных: Персональные данные подлежат конфиденциальности. Они считаются конфиденциальными на личном уровне, и принимаются необходимые технические и административные меры для обеспечения соответствующего уровня безопасности с целью предотвращения несанкционированного доступа, незаконной обработки или распространения, для предотвращения случайной потери, изменения или уничтожения, а также для обеспечения сохранения персональных данных.

5. ОБЪЕМ ОБРАБОТКИ ДАННЫХ

Обработка персональных данных осуществляется двумя способами:

Полностью или частично автоматическая обработка данных: Получение, сбор, запись, фотографирование, аудиозапись, видеозапись, организация, хранение, изменение, восстановление, извлечение или раскрытие данных соответствующих лиц, указанных в настоящей политике или третьих лиц, для целей передачи, распространения или иного представления, группировки или объединения, блокирования, удаления или уничтожения.

Обработка / получение данных неавтоматическими средствами: запись, хранение, сохранение, изменение, восстановление, раскрытие, передача, передача за рубеж, принятие, предоставление, классификация или предотвращение использования, при условии, что это часть любой системы записи.

- 5.1.** КОМПАНИЯ имеет право обрабатывать персональные данные заинтересованного лица во время использования им услуг и после прекращения отношений, соблюдая цели, указанные в настоящей политике.
- 5.2.** Обработка персональных данных КОМПАНИЕЙ включает все виды действий, предпринимаемых с данными с использованием неавтоматических средств, при условии, что они являются частью автоматической, полуавтоматической или автоматической системы, без каких-либо ограничений.
- 5.3.** КОМПАНИЯ обрабатывает данные субъекта данных или лиц, находящихся под опекой субъекта данных.
- 5.4.** Обработка данных также включает обмен данными, предоставленными с согласия соответствующего лица и / или третьих лиц, когда по указанию КОМПАНИИ и / или когда КОМПАНИЯ является обработчиком данных и действует в пользу и по указанию третьей стороны.
- 5.5.** Согласие заинтересованного лица также включает запись и обработку действий заинтересованного лица КОМПАНИЕЙ при использовании различных электронных каналов (включая, помимо прочего, технические методы и каналы, используемые для веб-браузера, веб-сайта, Интернета, мобильных приложений, платежных операций, перевода и получения денег). (Например; определение местонахождения соответствующего лица при использовании электронного канала, идентификация и анализ входных данных, частота выбора продукта и / или другие статистические данные).

6. Основы обработки данных

- 6.1.** Заинтересованное лицо соглашается с тем, что во время использования услуг КОМПАНИИ и даже в случае прекращения договорных отношений КОМПАНИЯ должна обрабатывать информацию соответствующего лица или третьих лиц, указанных соответствующим лицом, в рамках следующих целей:
 - a) Для предоставления и / или реализации услуг для заинтересованного лица,
 - b) Если обработка данных является обязательной для защиты законных прав КОМПАНИИ и / или третьих лиц,
 - c) Для выполнения юридических обязательств КОМПАНИИ,
 - d) Если необходима обработка персональных данных субъекта данных, при условии, что они напрямую связаны с заключением или исполнением договора между субъектом данных и КОМПАНИЕЙ,
 - e) Обработка данных является обязательной для установления, осуществления или защиты прав,
 - f) Прочие вопросы, на которые заинтересованное лицо предоставило согласие,
 - g) Другие вопросы, четко оговоренные в законодательстве.

6.2. Согласие, данное соответствующим лицом, означает, что заинтересованное лицо принимает политику и ее положения.

7. Цели обработки данных

Третьи стороны, которые обрабатывают персональные данные, предоставленные с согласия КОМПАНИИ и / или соответствующих лиц, могут обрабатывать персональные данные субъекта данных или лиц, находящихся под опекой субъекта данных, для следующих целей:

- a) Реализация заявленных услуг по размещению, более качественное и надежное предоставление услуг для гостей,
- b) КОМПАНИЯ обеспечивает онлайн-оплату и прием платежей через онлайн-систему Netahsilat. В этих транзакциях с использованием информации гостя (имя, фамилия, дата рождения, адрес электронной почты, номер телефона и кредитная карта) могут проводиться обработка информации и оценки опросов, планирование, статистика, архивирование, услуги хранения, исследования удовлетворенности клиентов,
- c) Для оптимизации и развития услуг КОМПАНИИ необходимо проверять историю проживания и / или модели поведения заинтересованного лица,
- d) Для того, чтобы КОМПАНИЯ предлагала новую и / или дополнительную услугу или продукт,
- e) Для изменения текущих условий услуги, предоставляемой КОМПАНИЕЙ,
- f) Для анализа КОМПАНИЕЙ статистических данных, подготовки и представления различных отчетов, исследований и / или презентаций,
- g) Для обнаружения и / или предотвращения злоупотреблений, другой преступной деятельности, а также обеспечения безопасности,
- h) Для удовлетворения жалоб, вопросов и требований заинтересованного лица,
- i) Для проверки информации о личности заинтересованного лица,
- j) Для осуществления рекламных, маркетинговых мероприятий в сфере услуг по размещению,
- k) Для реализации других целей, предусмотренных национальными и международными законами и постановлениями.

8. Обработка, передача или раскрытие данных

КОМПАНИЯ выполняет обязательства, налагаемые соответствующим законодательством и политическими решениями Совета директоров в отношении обработки, передачи или раскрытия персональных данных. В соответствии с целями, определенными настоящей политикой, осуществляется обработка, передача и / или раскрытие всех видов информации, предоставляемой КОМПАНИИ, включая, помимо прочего, персональные данные (имя и фамилия, личный идентификационный номер и / или уникальная характеристика в удостоверении личности, зарегистрированный адрес и / или адрес проживания, номер телефона / мобильного телефона, адрес электронной почты, данные работодателя, а также информация об условиях занятости (место работы, заработная плата), рабочее время и т. д.) соответствующих лиц и третьих лиц, при использовании различных электронных каналов и / или Интернета (включая, помимо прочего, веб-файлы cookie файлы и т. д.) и вышеупомянутых каналов, действия заинтересованного лица и / или третьих лиц, указанных заинтересованным лицом во время использования услуги (проверка этих каналов, включая, помимо прочего, предпринятые действия или историю транзакций, но не ограничиваясь этим).

- 8.1.** Если заинтересованное лицо предоставляет КОМПАНИИ личные данные третьих лиц (членов семьи, работодателя и т. д.) (включая, помимо прочего, личные данные, конфиденциальные личные данные и т. д.) с целью использования услуг КОМПАНИИ, за получение необходимого согласия на обработку персональных данных несет ответственность заинтересованное лицо.
- 8.2.** Если заинтересованное лицо предоставляет указанную информацию КОМПАНИИ (или ее уполномоченному персоналу), считается, что заинтересованное лицо дало необходимое согласие, и обязательство КОМПАНИИ получить согласие третьего лица отменяется.
- 8.3.** В случае, если персональные данные и / или персональные данные конфиденциального характера обрабатываются без согласия заинтересованного лица и в результате такой обработки возникают убытки, КОМПАНИЯ обязана покрыть эти убытки.
- 8.4.** Согласие заинтересованного лица позволяет КОМПАНИИ записывать и обрабатывать его действия при использовании различных электронных каналов (включая, помимо прочего, веб-браузер, веб-сайт, Интернет, мобильные приложения, обработку платежей, технические методы и каналы, используемые для перевода и получения денег). (Например: определение местонахождения соответствующего лица при использовании электронного канала, идентификация и анализ входных данных, частота выбора продукта и / или другие статистические данные)
- 8.5.** КОМПАНИЯ в соответствии с Законом о регулировании электронной торговли №6563, имеет право отправлять SMS, голосовые и / или другие виды маркетинговых сообщений до тех пор, пока лицо не воспользуется правом отказать в предоставлении телефона, номера мобильного телефона, адреса электронной почты и другой контактной информации, предоставленной заинтересованным лицом.
- 8.6.** Заинтересованное лицо дает КОМПАНИИ право передавать свои персональные данные дочерним компаниям и / или акционерам КОМПАНИИ с целью создания различных маркетинговых предложений.
- 8.7.** Рекламные / информационные сообщения (например, рекламные брошюры, рекламные изображения, устные предложения и т. д.) в пунктах обслуживания КОМПАНИИ или контент, отображаемые при использовании электронных каналов, таких как мобильный маркетинг КОМПАНИИ (или ее дочерних компаний), не квалифицируются как прямой маркетинг, и заинтересованное лицо не имеет права требовать прекращения публикации и / или показа такого контента.

9. Обработка данных соискателей или сотрудников

- 9.1.** КОМПАНИЯ имеет право обрабатывать персональные данные заинтересованного лица в связи с трудоустройством, испытательным сроком и / или началом стажировки, с целью заключения, выполнения, поддержания и расторжения контракта на оказание услуг, осуществления личных прав, вытекающих из договора оказания услуг и их непрерывного поддержания, предоставления работникам услуги по охране труда и технике безопасности, выполнения разрешительных процедур, рассмотрения личных заявлений о приеме на работу, проведения исследований и других процессов найма, оценки эффективности и последующего отслеживания, улучшения учебной деятельности, условий труда, ведения процессов личного развития.

В процессе подачи заявления о приеме на работу информация о соискателе собирается от третьих лиц в рамках положений Закона о защите личных данных № 6698.

Для обработки персональных данных, которые связаны с деловыми отношениями, но не являются частью выполнения трудового договора требуется согласие заявителя.

9.2. Обработка персональных данных конфиденциального характера; Персональные данные конфиденциального характера могут обрабатываться только с согласия заинтересованного лица на обработку персональных данных конфиденциального характера. Особые категории персональных данных, кроме здоровья и сексуальной жизни, обрабатываются только в случаях, предусмотренных законодательством, лицами или уполномоченными учреждениями и организациями, а персональные данные, связанные со здоровьем и сексуальной жизнью, только в целях защиты общественного здоровья, проведения профилактической медицины, медицинской диагностики, лечения и ухода, планирование и управление медицинскими услугами и финансированием.

10. Передача / получение информации третьим лицам / от третьих лиц

Чтобы КОМПАНИЯ могла предоставлять услуги субъекту данных, эта политика передается субъекту данных и / или третьим лицам, указанным субъектом данных. Заинтересованное лицо предоставляет КОМПАНИИ право на получение и запись, хранение, сохранение, изменение, раскрытие, передачу, передачу за границу, принятие, доступность, классификацию или использование данных через все отделы, Интернет, колл-центры, государственные учреждения и организации, а также стороны, от которых они получают услуги, которые дополняют или расширяют деятельность КОМПАНИИ, с помощью полностью или частично автоматических или неавтоматических средств при условии, что они являются частью любой системы записи.

11. Обязанности контроллера данных и обработчика данных

- 11.1.** В соответствии с положениями этой политики КОМПАНИЯ может действовать от имени контроллера данных, включая третьих лиц, которые являются обработчиками данных, при обработке некоторых типов персональных данных. Контроллер данных может быть обработчиком данных для третьих лиц в некоторых личных данных. Соответственно, каждая из сторон таких отношений (контроллер данных, а также обработчик данных) действует в соответствии с Законом о защите персональных данных. Так как:
- a) Персональные данные обрабатываются в соответствии с принципами законодательства.
 - b) Получается согласие заинтересованного лица, предоставляется необходимая информация и разъяснения.

При следующих случаях, контроллер данных должен уведомить субъекта данных как можно скорее и не позднее 30 дней, когда субъект запрашивает информацию, относящуюся к его личным данным, от контроллера данных, когда подается жалоба или заявление о соблюдении контроллером данных обязательств, налагаемых законодательством:

Кроме того, если одна из сторон представляет обработчика данных, а другая - контроллера данных во время обработки данных, обработчик данных выполняет следующие обязательства. Обработчик данных обязан:

- i. Обрабатывает данные, переданные другой стороной, в соответствии с объемом, разрешенным законодательством и определенным положениями настоящей политики, или по запросу регулирующего органа,
- ii. Чтобы предотвратить несанкционированную обработку, потерю, уничтожение, повреждение, несанкционированное изменение или раскрытие данных, переданных / раскрытых контроллером данных, принимаются все разумные технические и административные меры и контроллер данных информируется о всех мерах, принятых в рамках этого объема,

- iii. КОМПАНИЯ контролирует меры и методы, применяемые обработчиком данных для обеспечения безопасности данных через свой уполномоченный персонал,
- iv. Сотрудничает и поддерживает обработчика данных при рассмотрении жалобы или заявления, представленного / раскрытого КОМПАНИЕЙ, включая следующее,
- v. Предоставляет КОМПАНИИ подробную информацию о статусе жалобы и заявления, включая данные о субъекте данных (включая электронные данные), переданные / раскрытые обработчику данных контроллером данных, в течение 7 рабочих дней с даты запроса,
- vi. Предотвращает действия по обработке (передаче) данных Обработчиком данных в страну и / или международную организацию, которая не является частью Экономической зоны Европейского Союза и не входит в список стран, которые находятся на достаточном уровне для защиты персональных данных или в страну и / или международную организацию, которые не разрешены субъектом данных или Советом по защите персональных данных,
- vii. Не передает / не раскрывает данные третьим лицам без предварительного письменного согласия КОМПАНИИ,
- viii. Даже в тех случаях, когда КОМПАНИЯ имеет явное предварительное письменное согласие, обработчик данных обязан передать / раскрыть данные в соответствии с письменным контрактом. В вышеупомянутом письменном контракте третья сторона и ее субподрядчики обязаны принять все необходимые технические и административные меры для предотвращения несанкционированной обработки, потери, уничтожения, повреждения, несанкционированного изменения или раскрытия данных.
- ix. Компенсация за любой ущерб / убытки, понесенные КОМПАНИЕЙ из-за неспособности обработчика данных предпринять или полностью выполнить необходимые действия (в соответствии с Политикой и законодательством). Все виды ущербов / убытков (включая, но не ограничиваясь, косвенные убытки), которые КОМПАНИЯ может понести в результате нарушения обработки данных, жалоб, расходов (включая, но не ограничиваясь, расходами, которые КОМПАНИЯ понесет из-за выполнения его законных прав), судебных процессов, обработчик данных дает явное согласие и соглашается с контроллером данных на возмещение убытков и выполнения других обязательств.
- x. Если иное не указано в договоре между КОМПАНИЕЙ и обработчиком данных, возврат любых данных (включая персональные данные), переданных / раскрытых КОМПАНИЕЙ, занимающейся обработкой данных, после прекращения договорных отношений между КОМПАНИЕЙ и обработчиком данных. Обязан принять все необходимые меры безопасности для предотвращения несанкционированного доступа к данным третьих лиц, уничтожить персональные данные, переданные / раскрытые КОМПАНИЕЙ, и уведомить КОМПАНИЮ, о предпринятом действии.

12. Срок обновления, обработки, хранения и удаления данных

- 12.1.** Продолжает обрабатывать в течение времени, соответствующего целям и интересам компании, запросам надзорных / регулирующих органов и / или законодательства для целей, указанных в настоящей политике, в течение и после периода использования услуг Компании.
- 12.2.** Обработка данных, переданных при использовании электронных каналов КОМПАНИИ (веб-браузер, веб-сайт, Интернет, мобильные приложения и / или другие инструменты передачи электронных данных), продолжается после того, как субъект данных удалит данные из соответствующих электронных каналов.
- 12.3.** По запросу заинтересованного лица предоставляется информация о персональных данных, хранящихся в КОМПАНИИ, в рамках законодательства.

- 12.4.** Если данные заинтересованного лица являются неполными или неточными, неполные или неверные данные дополняются и исправляются после письменного уведомления заинтересованного лица КОМПАНИИ.
- 12.5.** Персональные данные хранятся столько, сколько требуется соответствующим законодательством или для целей, для которых они обрабатываются, и в любом случае в течение 10 лет. Несмотря на то, что они были обработаны в соответствии с положениями законодательства, в случае исчезновения причин для обработки и истечения срока хранения КОМПАНИЕЙ персональные данные удаляются, уничтожаются или анонимизируются контролером данных автоматически или по запросу субъекта данных.
- 12.6.** При определении сроков хранения и уничтожения персональных данных используются следующие критерии:
- а) Матричная система авторизации и контроля доступа используется для определения того, какие из исключений, предусмотренных в статьях 5 и 6 Закона, могут использоваться для хранения данных. Для всех персональных данных определяются соответствующие пользователи, определяются полномочия и методы соответствующих пользователей, такие как доступ, извлечение и повторное использование, в случае увольнения или изменения должности, а также в других случаях доступ, поиск, авторизация повторного использования и методы соответствующих пользователей в рамках личных данных обновляются, закрываются и удаляются.
 - б) Что касается хранения персональных данных, о которых идет речь, в случае, если срок, предусмотренный законодательством, истекает или в соответствующем законодательстве не предусмотрен период для хранения указанных данных, данные удаляются, уничтожаются или анонимизируются контроллером данных в 10-летние периоды.
- 12.7.** При удалении, уничтожении и анонимизации персональных данных соблюдаются принципы, перечисленные в статье 4 Закона «Об общих принципах», и меры, которые должны быть приняты в рамках статьи 12 «Об обязательствах в отношении безопасности данных», положения соответствующих законодательств, решений Учреждения и настоящей политики.
- 12.8.** Все действия, касающиеся удаления, уничтожения и анонимизации персональных данных, регистрируются КОМПАНИЕЙ. Эти записи хранятся не менее 10 лет, за исключением других юридических обязательств.
- 12.9.** Если иное не принято Управлением по защите персональных данных, соответствующий метод удаления, уничтожения или анонимизации персональных данных выбирается КОМПАНИЕЙ.
- 12.10.** Персональные данные, собранные КОМПАНИЕЙ, хранятся на различных носителях информации. Они удаляются методами, подходящими для носителя записи. Данные на цифровых носителях удаляются вручную и / или путем подачи команды на удаление, а персональные данные на бумажных носителях удаляются методом чернения. Процесс чернения заключается в том, что персональные данные в соответствующем документе по возможности обрезаются, а в случаях, когда это невозможно, они становятся невидимыми для соответствующих пользователей с помощью фиксированных чернил, которые нельзя прочитать или вернуть с помощью технологических решений. Файлы Office, расположенные на центральном сервере, удаляются с помощью команды удаления в операционной системе файла или удаляются права доступа соответствующего пользователя к файлу или каталогу, в котором находится файл

Использование переносной памяти ограничено полномочиями. База данных, содержащая персональные данные, защищена уровнями полномочий, а процесс удаления зависит от этих полномочий. При выполнении действия внимание уделяется тому, является ли соответствующий пользователь одновременно администратором базы данных.

Уничтожение персональных данных - это процесс, в результате которого персональные данные становятся недоступными, невозможными и непригодными для использования кем-либо в любом случае. КОМПАНИЯ, Контроллер данных, принимает все необходимые технические и административные меры в отношении уничтожения персональных данных. Чтобы уничтожить персональные данные, все копии данных обнаруживаются, а системы с данными физически уничтожаются путем плавления, сжигания или измельчения оптических и магнитных носителей. С помощью таких процессов, как плавление, сжигание, измельчение или пропускание оптических или магнитных носителей через металлический шлифовальный станок, обеспечивается отсутствие доступа.

Данные в сетевых устройствах (коммутаторах, маршрутизаторах и т. д.), в мобильных телефонах (сим-картах и фиксированных областях памяти), в портативных смартфонах уничтожаются командой стирания и методом физического уничтожения на носителях данных, такие как оптические диски, компакт-диски, DVD, если таковые имеются, уничтожаются методами физического уничтожения, такими как сжигание, разрушение на мелкие части, плавление. Уничтожение персональных данных на устройствах, которые вышли из строя или отправлены на обслуживание, сохраняется путем удаления носителя данных, а другие дефектные части отправляются третьим учреждениям, таким как производители, поставщики и технические службы. Персоналу, прибывающему извне для технического обслуживания и ремонта, запрещается копировать персональные данные и вывозить их из учреждения, для этого принимаются необходимые меры предосторожности. С соответствующими обслуживающими компаниями заключаются необходимые соглашения о конфиденциальности.

Анонимизация - это удаление или изменение всех прямых и / или косвенных идентификаторов в наборе данных, предотвращение идентификации субъекта данных или потеря его отличительности в группе / толпе, так что он не может быть связан с физическим лицом. Цель анонимности - это разрыв связи между данными и человеком, которого они идентифицируют. Данные анонимизируются путем выбора того, который подходит для соответствующих данных, среди таких методов, как автоматическая или неавтоматическая группировка, маскирование, обобщение, рандомизация, применяемых к записям в системе записи данных, в которой хранятся персональные данные.

13. Права заинтересованного лица

Каждый субъект данных имеет право знать, обрабатываются ли его персональные данные, запрашивать информацию об обработке персональных данных, узнавать назначение персональных данных и используются ли они в соответствии с их назначением, знать третьих лиц, которым передаются личные данные в стране или за границей, запрашивать исправление персональных данных, если они являются неполными или неправильно обработанными, запрашивать удаление или уничтожение личных данных, запрашивать уведомления о передаче персональных данных, возражать против появления результата против самого человека путем анализа обрабатываемых данных только через автоматические системы, требовать возмещения ущерба в случае убытков из-за незаконной обработки персональных данных.

14. Конфиденциальность обработки данных.

- 14.1.** Персональные данные подлежат безопасности данных. Любому сотруднику КОМПАНИИ, ее дочерних компаний запрещен доступ к этим данным без разрешения, а неуполномоченным лицам строго запрещено обрабатывать или использовать эти данные. Обработка этих данных любым сотрудником КОМПАНИИ, ее дочерних компаний, не уполномоченным в рамках должностной инструкции, считается несанкционированным действием. Сотрудники КОМПАНИИ, ее дочерних компаний могут получить доступ к персональным данным только в том случае, если они уполномочены на доступ к персональным данным в рамках их должностных инструкций.
- 14.2.** Сотрудникам КОМПАНИИ, ее дочерних компаний запрещается использовать персональные данные в личных или коммерческих целях, передавать эти данные неуполномоченным лицам или делать эти данные доступными любым другим способом. Контроллер данных информирует своих сотрудников об обязанности защищать конфиденциальность данных в начале работы, проводит обучение своих сотрудников и обеспечивает их обучение.
- 14.3.** В целях защиты собственности и конфиденциальности, а также для контроля и измерения качества обслуживания, в соответствии с положениями Закона о защите личных данных № 6698, вблизи и у входов в здания и на рабочих местах, на кухне и в других помещениях ведется видео- и аудиозаписи.
- 14.4.** Заинтересованное лицо информируется о том, что ведется видео и аудио запись с использованием соответствующих инструментов в соответствующих точках обслуживания КОМПАНИИ и при сотрудничестве с КОМПАНИЕЙ. Заинтересованное лицо признает важность видео- и аудиозаписи и настоящим дает КОМПАНИИ согласие на обработку своих данных в этом отношении.

15. Безопасность обработки данных

Персональные данные защищены от несанкционированного доступа, незаконной обработки или раскрытия данных, а также от случайной потери, изменения или уничтожения данных. Независимо от того, обрабатываются ли данные в электронном виде или на бумажном носителе, они находятся под защитой. Применяются новые и передовые методы обработки данных и системы информационных технологий с целью принятия технических и административных мер для защиты персональных данных.

16. Контроль защиты данных

Соблюдение настоящей Политики защиты данных и соответствующих законов о защите данных регулярно проверяется уполномоченными лицами в соответствующих подразделениях КОМПАНИИ. Агентство по защите персональных данных может лично проверять соответствие КОМПАНИИ, ее дочерних компаний положениям этой политики, как это разрешено национальным законодательством.

17. Контакт

Когда субъект данных отправляет свои запросы относительно реализации этой политики и Закона о защите персональных данных Контроллеру данных в письменной форме, Контроллер данных отвечает на запрос бесплатно как можно скорее и не позднее, чем в течение 30 дней, в зависимости от характера запроса. Однако, если процесс требует дополнительных затрат, взимается комиссия по тарифу, установленному Советом по защите персональных данных.